

POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN Infirmier(ière) auxiliaire autorisé(e)

La mission de L'ÉSFCEO est d'offrir à la communauté de l'Est d'Ottawa des services de soins de santé primaires axés sur la prévention et la promotion de la santé, afin de favoriser le mieux-être de cette communauté.

L'Équipe de santé familiale communautaire de l'Est d'Ottawa (ÉSFCEO) est à la recherche d'un(e) infirmier(ière) auxiliaire autorisé(e) pour offrir des soins et services au sein d'une équipe de santé francophone multidisciplinaire.

Description du poste

Dans le cadre de ses fonctions au sein l'ÉSFCEO, l'infirmier(ière) auxiliaire autorisé(e) travaille en étroite collaboration avec les médecins et l'équipe de soins infirmiers. Il/elle appui l'équipe clinique dans la collecte de données en préparation à certains types de rendez-vous. Il/elle offre des soins infirmiers à la clientèle de tout âge selon les politiques cliniques et les directives médicales en vigueur. L'infirmier(ière) auxiliaire autorisé(e) assume un rôle d'avant-plan dans les activités et campagne d'immunisation auprès de nos clients. Il/elle appuie l'équipe clinique en assurant les suivis téléphoniques des clients lors qu'indiqué. Afin d'assurer le bon fonctionnement de l'ensemble de la clinique, l'infirmier(ière) auxiliaire autorisé(e) est responsable de la gestion du matériel médical et des suivis auprès des compagnies pharmaceutiques.

Exigences

- Diplôme d'études collégial d'infirmier ou infirmière auxiliaire
- Membre en règle à l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario
- Aptitude à travailler de façon autonome et en équipe interdisciplinaire
- Habileté à communiquer efficacement en français et en anglais
- Bonne connaissance de la suite Windows de Microsoft
- Disponibilité à travailler certains soirs ainsi qu'au divers site de l'Équipe

Habilités recherchées

- Expérience en soins de santé primaire en milieu communautaire
- Expérience de travail auprès d'une clientèle diversifiée (ethnies, races, âges, etc.)
- Habileté à utiliser un système de dossier médical électronique

Entrée en fonction :	Janvier 2026
Horaire de travail :	35 heures par semaine (lundi au vendredi)
Lieu de travail :	poste qui dessert principalement la clinique située à Orléans
Échelle salariale :	\$22.42 - \$29.21 (ajustements à venir - convention collective en négociation)
Avantages sociaux :	Assurance collective très compétitive; régime de pension agréé HOOPP

Afin d'indiquer votre intérêt pour ce poste, veuillez nous faire parvenir une lettre d'intérêt accompagnée de votre curriculum vitae avant le **9 janvier 2026 à 16h 30** aux coordonnées suivantes :

Équipe de santé familiale communautaire de l'Est d'Ottawa
a/s Équipe des ressources humaines
Courriel : rh@esfestottawa.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste toutefois, seules les personnes dont la candidature sera retenue seront convoquées en entrevue. L'Équipe de santé familiale communautaire de l'Est d'Ottawa est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et qui accorde de l'importance à la diversité de ses effectifs.